

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (ФИЛИАЛ)**  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**  
(БИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

**Кафедра «Социально-экономические науки»**



«Утверждаю»  
Директор БИТУ (филиал)  
ФГБОУ ВО «МГУТУ  
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»  
*Е.В. Кузнецова*  
Е.В. Кузнецова  
«29» июня 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.03 – Бухгалтерский учет и анализ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Тип образовательной программы прикладной бакалавриат

Направленность (профиль) подготовки Экономика предприятий пищевой промышленности

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Год набора: 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015г. №1327, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Экономика предприятий пищевой промышленности».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана группой в составе:  
к.э.н., Н.П. Братишко, к.э.н., доцент Л.В. Гарипова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.э.н., доцент кафедры «Социально-экономические науки»



(подпись)

Е.Н. Мельникова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Социально-экономические науки»

Протокол №11 от «29» июня 2023 года

И.о. заведующего кафедрой «Социально-экономические науки», к.э.н.



(подпись)

Н.П. Братишко

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) .....	5
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения) .....	6
5. Содержание дисциплины.....	7
5.1. Содержание разделов дисциплины.....	7
5.3. Разделы и темы дисциплины и виды занятий.....	8
5.4. Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения.....	9
6. Перечень практических занятий .....	9
6.1. План самостоятельной работы студентов .....	9
6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов .....	14
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов).....	15
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля): .....	15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) .....	16
10. Образовательные технологии.....	16
11. Оценочные средства.....	17
12. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями...27	
13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	28

## **1. Цели и задачи дисциплины (модуля):**

Целью освоения учебной дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет и анализ» является получение знания ключевых понятий, правил (стандартов), принципов и методов бухгалтерского учета, концепций, приемов, способов, методик проведения финансового анализа, обеспечивающего умение интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать ее для обоснования и принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- освоение принципов и стандартов бухгалтерского учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
- изучение документирования хозяйственных операций и отражение их на счетах бухгалтерского учета;
- формирование навыков составления бухгалтерской и статистической отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, налоговых деклараций;
- рассмотрение технологии проведения финансового анализа по данным финансовой отчетности при оценке развития бизнеса.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина Б1.В.03 «Бухгалтерский учет и анализ» относится к дисциплинам по выбору вариативной части дисциплин основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (бакалавриат).

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных студентами при изучении дисциплин: Введение в профессию, Основы предпринимательства.

Требования к входным знаниям, умениям и владениям студентов:

Знать:

- принципы бухгалтерского учета и документирование хозяйственных операций, порядок формирования бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
- методы калькулирования себестоимости продукции; основные понятия, способы и методы анализа хозяйственной деятельности организации для оценки активов, управления оборотным капиталом; виды доходов и расходов; задачи и проблемы, решаемые в процессе формирования информации, необходимой для принятия управленческих решений; методологию принятия управленческих решений на основе результатов анализа.

Уметь:

- осуществлять документирование хозяйственных операций, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- оценивать и анализировать объекты активов, расходы, доходы и финансовый результат по сегментам деятельности организации; использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды организации; использовать данные учета для обоснования решений на разных уровнях управления.

Владеть:

- принципами бухгалтерского учета и документирования хозяйственных операций, принципами составления бухгалтерских проводок и формирования бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
- методами анализа эффективности деятельности организации для принятия управленческих решений; методами оценки эффективности использования активов, результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; приемами анализа безубыточности финансово-хозяйственной деятельности организации.

Данная дисциплина является предшествующей для дисциплин: «Финансы организаций», «Ценообразование» и преддипломной практике.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):**

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК – 15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК – 17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### ***Знать:***

– основные способы документирования хозяйственных операций, учет денежных средств, рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и как формировать на его основе бухгалтерские проводки;

– основные бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

– основные способы отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, стандартные методы формирования бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.

#### ***Уметь:***

– осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

– формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

– отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

#### ***Владеть:***

– навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, умением разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

– умением формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки **38.03.01 Экономика**, «Экономика организаций пищевой промышленности» следующих профессиональных компетенций: ПК-14, ПК-15, ПК-17

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;	<b>Знает:</b> Основные способы документирования хозяйственных операций, учет денежных средств, рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и как формировать на его основе бухгалтерские проводки;
	<b>Умеет:</b> осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
	<b>Владеет:</b> навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, умением разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
ПК – 15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;	<b>Знает:</b> основные бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
	<b>Умеет:</b> формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
	<b>Владеет:</b> умением формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
ПК – 17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	<b>Знает:</b> основные способы отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, стандартные методы формирования бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций;
	<b>Умеет:</b> отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
	<b>Владеет:</b> способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

#### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Курсы	
		2	3
<b>Аудиторные занятия* (контактная работа)</b>	52	28	24
В том числе:	-	-	-
Лекции	20	12	8
Практические занятия (ПЗ)	32	16	16
<b>Самостоятельная работа* (всего)</b>	200	116	84
<b>Контроль</b>	36	-	36
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой,	-	зачет с	экзамен



#### Раздел 4. Учет активов предприятия (ПК-14, ПК-15)

Учет денежных средств. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материальных запасов. Учет финансовых вложений. Учет готовой продукции.

#### Раздел 5. Учет пассивов предприятия (ПК-14, ПК-15)

Основы организации расчетных операций. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет собственного капитала.

#### Раздел 6. Учет финансовых результатов (ПК-14, ПК-17)

Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих финансовых результатов. Учет использования финансовых результатов.

#### Раздел 7. Бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность предприятия (ПК – 17)

Понятие и виды бухгалтерской отчетности. Роль бухгалтерской отчетности в управлении организации. Состав бухгалтерской отчетности и ее основные элементы. Процедуры составления бухгалтерской отчетности. Налоговые декларации. Статистическая отчетность.

#### Раздел 8. Теоретические основы и использование финансового анализа в управлении предприятием (ПК – 17)

Информационная основа финансового анализа и место финансовой отчетности в ней. Принципы, логика и виды анализа финансовой отчетности. Пользователи анализа.

#### 5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)							
		2	4	5	6	7	8		
1.	Финансы организаций								
2.	Ценообразование		4		6	7	8		
3	Преддипломная практика	1	2	3	4	5	6	7	8

#### 5.3. Разделы и темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела	Виды занятий в часах			
		Лекции	Практические занятия	СРС	Всего
1	Сущность, цели, предмет и метод, содержание бухгалтерского учета	4	4	28	36
2	Балансовое обобщение	4	4	30	38
3	Бухгалтерские счета и двойная запись	4*	4	30	38
4	Учет активов предприятия	4	4	28	36
5	Учет пассивов предприятия	2	4	20	26
6	Учет финансовых результатов	2*	4	20	26
7	Бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность предприятия	2*	4	20	26
8	Теоретические основы и использование финансового анализа в управлении предприятием	2	4	24	30



\* часы занятий, проводимые в активной и интерактивной формах

#### 5.4 Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Бухгалтерские счета и двойная запись	Лекция-дискуссия
2.	Учет финансовых результатов	
3.	Бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность предприятия	

#### 6. Перечень практических занятий

№ раздела	Наименование практических занятий	Трудоемкость (час.)			Оценочные средства	Формируемые компетенции
		ОФО	О-ЗФО	ЗФО		
Раздел 1.	Сущность, цели, предмет и метод, содержание бухгалтерского учета	8	4	1	Устный опрос, тестирование	ПК -14
Раздел 2.	Балансовое обобщение	8	4	1		ПК-15, ПК-17
Раздел 3.	Бухгалтерские счета и двойная запись	10	4	1		ПК-14, ПК-15, ПК-17
Раздел 4.	Учет активов предприятия	8	4	1	Устный опрос, тестирование	ПК-14, ПК-15
Раздел 5.	Учет пассивов предприятия	8	4	1		ПК-14, ПК-15
Раздел 6.	Учет финансовых результатов	8	4	1		ПК-14, ПК-17
Раздел 7.	Бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность предприятия	8	4	1		ПК-17
Раздел 8.	Теоретические основы и использование финансового анализа в управлении предприятием	10	4	1	Устный опрос, тестирование	ПК-17

#### 6.1. План самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает работу с нормативными источниками, изучение учебной литературы, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение сравнительно-правового анализа исследований разного характера. Работа основывается на анализе нормативно-правовых актов, учебной литературы, источников и материалов, публикуемых в интернете. Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Раздел	Вид самостоятельной работы	Задание	Количество часов		
			ОФО	О-ЗФО	ЗФО
1. Сущность, цели, предмет	подготовка к устному опросу, те-	проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя	22	28	32

и метод, содержание бухгалтерского учета	стированию	учебную литературу и нормативно-правовые документы; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, подготовиться к устному опросу, тестированию			
2. Балансовое обобщение	подготовка к устному опросу, тестированию	проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, подготовиться к устному опросу, тестированию	24	30	34
3. Бухгалтерские счета и двойная запись	подготовка к устному опросу, тестированию	проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, подготовиться к устному опросу, тестированию	24	30	32
4. Учет активов предприятия	подготовка к устному опросу, тестированию	проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, подготовиться к устному опросу, тестированию	24	28	34
5. Учет пассивов предприятия	подготовка к устному опросу, тестированию	проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, подготовиться к устному опросу, тестированию	14	20	32
6. Учет финансовых результатов	подготовка к устному опросу, тестированию	проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, подготовиться к устному опросу, тестированию	14	20	30
7. Бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность предприятия	подготовка к устному опросу, тестированию	проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, подготовиться к устному опросу, тестированию	14	20	32
8. Теоретические основы и использование финансового анализа в	подготовка к устному опросу, тестированию	проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы; теоретический материал следует соотносить с право-	16	24	33

управлении предприятием		выми нормами, подготовиться к уст- ному опросу, тестированию			
----------------------------	--	---	--	--	--

### **Раздел 1. Сущность, цели, предмет и метод, содержание бухгалтерского учета**

Цель: формирование у обучающихся понимания причины возникновения и сущности бухгалтерского учета, необходимости изучения его как дисциплины вуза, помогающей сформировать знания о необходимости учета и документировании хозяйственных операций, системы знаний о предмете и методе учета (**ПК -14**)

Вопросы для устного опроса:

История развития учета и общая характеристика хозяйственного учета.

Измерители, применяемые в хозяйственном учете.

Виды хозяйственного учета.

Содержание, цели, задачи и функции бухгалтерского учета.

Основополагающие принципы и требования бухгалтерского учета.

Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.

Предмет бухгалтерского учета и характеристика объектов его наблюдения.

Метод бухгалтерского учета и его основные методические приемы и правила.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы для устного опроса, тестирование.

### **Раздел 2. Балансовое обобщение**

Цель: формирование у обучающихся системы знаний о основных бухгалтерских проводках по учету источников организации (**ПК – 15**) и о стандартных методах формирования бухгалтерской отчетности ( **ПК-17**)

Вопросы для устного опроса:

Сущность, значение и функции баланса.

Строение и структура бухгалтерского баланса.

Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.

Виды балансов и их классификация

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы для устного опроса, тестирование.

### **Раздел 3. Бухгалтерские счета и двойная запись**

Цель: формирование у обучающихся:

системы **знаний** о рабочем плане счетов бухгалтерского учета организации и как формировать на его основе бухгалтерские проводки (**ПК-14**); о основных бухгалтерских проводках по учету источников и финансовых обязательств организации (**ПК-15**); о основных способах отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период (**ПК-17**);

**умений** разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки(**ПК-14**);

**владения** умением разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки(**ПК-14**);

Вопросы для устного опроса:

Счета бухгалтерского учета и их строение.

Двойная запись, ее сущность и значение.

Счета синтетического и аналитического учета.

Взаимосвязь между счетами и балансом.

Обобщение и проверка данных счетов бухгалтерского учета.

Классификация счетов бухгалтерского учета.

Понятие о плане счетов бухгалтерского учета

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы для устного опроса, тестирование.

#### **Раздел 4. Учет активов предприятия**

Цель: формирование у обучающихся:

системы **знаний** о основных способах документирования хозяйственных операций, учета денежных средств и формировании на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации бухгалтерские проводки (**ПК-14**); о основных бухгалтерских проводках по итогам инвентаризации и учету финансовых обязательств организации(**ПК-15**);

**умения** осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств и формирования на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации бухгалтерские проводки (**ПК-14**); формировать бухгалтерские проводки по итогам инвентаризации и учету финансовых обязательств организации (**ПК-15**);

**владения** навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств и формирования на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации бухгалтерских проводок (**ПК-14**); и умением формировать бухгалтерские проводки по итогам инвентаризации и учету финансовых обязательств организации(**ПК-15**);

Вопросы для устного опроса:

Учет денежных средств.

Учет основных средств.

Учет нематериальных активов.

Учет материальных запасов.

Учет финансовых вложений.

Учет готовой продукции.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы для устного опроса, тестирование.

#### **Раздел 5 Учет пассивов предприятия**

Цель: формирование у обучающихся:

**знаний** о основных способах документирования хозяйственных операций и формировании на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации бухгалтерские проводки (**ПК-14**); о основных бухгалтерских проводках по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (**ПК-15**);

**умений** осуществлять документирование хозяйственных операций и формировать на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации бухгалтерские проводки (**ПК-14**); формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (**ПК-15**);

**владений** навыками документирования хозяйственных операций, формировать на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации бухгалтерские проводки (**ПК-14**); формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (**ПК-15**);

Вопросы для устного опроса:

Основы организации расчетных операций.

Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Учет расчетов с бюджетом.

Учет расчетов по кредитам и займам.

Учет собственного капитала.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы для устного опроса, тестирование.

#### **Раздел 6. Учет финансовых результатов**

Цель: формирование у обучающихся:

**знаний** о основных способах документирования хозяйственных операций и формировании на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации бухгалтерские проводки (**ПК-14**); о основных способах отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период (**ПК-17**).

**умений** осуществлять документирование хозяйственных операций и формировании на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации бухгалтерские проводки (**ПК-14**); отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (**ПК-17**).

**навыков** документирования хозяйственных операций и формировании на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации бухгалтерские проводки (**ПК-14**); отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (**ПК-17**).

Вопросы для устного опроса:

Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.

Учет прочих финансовых результатов.

Учет использования финансовых результатов.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы для устного опроса, тестирование.

## **Раздел 7. Бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность предприятия**

Цель: формирование у обучающихся: знаний о стандартных методах формирования бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций; умений, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций; навыков составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций. (**ПК – 17**)

Вопросы для устного опроса:

Понятие и виды бухгалтерской отчетности.

Роль бухгалтерской отчетности в управлении организации.

Состав бухгалтерской отчетности и ее основные элементы.

Процедуры составления бухгалтерской отчетности.

Налоговые декларации.

Статистическая отчетность.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы для устного опроса, тестирование.

## **Раздел 8. Теоретические основы и использование финансового анализа в управлении предприятием**

Цель: формирование у обучающихся: знаний о стандартных методах анализа бухгалтерской отчетности; умений анализа форм бухгалтерской отчетности; навыков анализа форм бухгалтерской отчетности. (**ПК – 17**)

Вопросы для устного опроса:

Информационная основа финансового анализа и место финансовой отчетности в ней.

Принципы, логика и виды анализа финансовой отчетности.

Пользователи анализа.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы для устного опроса, тестирование.

## **6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Её может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа.

Обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: процесс предварительной подготовки, работа во время занятия, обработка полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе в аудитории.

Работа во время учебного занятия практического типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету с оценкой, экзамену.

К зачету и экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, не приносят хорошие результаты.

При подготовке к зачету и экзамену обратите внимание на практические задания на основе теоретического материала.

При подготовке к ответу на вопросы зачета, экзамена по теоретической части учебной дисциплины выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо овладеть по дисциплине.

## **7. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовые работы (проекты) по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» учебным планом не предусмотрено

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):**

а) основная литература (указывается литература, изданная за последние пять лет)

1. Бухгалтерский учет и анализ / Чувилова В.В., Иззук Т.Б. - М.: Дашков и К, 2018. - 248 с. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=513808>

2. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 478 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). // <http://znanium.com/bookread2.php?book=962130>

б) дополнительная литература

1. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник / Н.Г. Сапожникова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2011. – 472 с. ISBN 978-5-406-00979-6

2. Ефремова А.А. Типичные ошибки бухгалтерского и налогового учета: практическое пособие / А.А. Ефремова. – М.: КНОРУС, 2010. -256 с. ISBN 978-5-406-00205-6

3. Бухгалтерский учет: просто о сложном. Самоучитель по формуле «три в одном» / Г.Ю. Касьянова (8-е изд., перераб. и доп.). – М.: АБАК, 2009. – 704 с. ISBN 978-5-9748-0111-2

4. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум: учебное пособие. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: ФОРУМ, 2009. – 240 с. – (Профессиональное образование). ISBN 978-5-91134-298-2

5. Макальская М.Л., Фельдман И.А. Глушков И.Е. Бухгалтерский учет на предприятиях различных форм собственности / И.Е. Глушков. – 14-е изд. – М.: КНОРУС; Новосибирск: ЭКОР-КНИГА, 2008. – 944 с. ISBN 978-5-85971-481-0

6. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 258с. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=775191>

7. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу : учеб. пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 120 с. — (Высшее образование).// <http://znanium.com/bookread2.php?book=792681>

8. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 252 с. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=517455>

9. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / Кувшинов М.С. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 248 с.// <http://znanium.com/bookread2.php?book=525368>

#### **в) программное обеспечение**

1. WIN HOME 10 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization
2. Word Office 2010

#### **г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ООО "Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»"
2. ООО "ЗНАНИУМ"
3. ООО ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

#### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):**

Для изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» используются:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий лабораторного и практического типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя оснащенное ноутбуком; Проектор; Экран; Классная доска; рабочие места обучающихся оснащенные ПЭВМ с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Учебно-наглядные пособия.

#### **10. Образовательные технологии:**

При реализации учебной дисциплины применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» в учебном процессе используются следующие интерактивные технологии:

**Лекция-дискуссия.** В лекции-дискуссии преподаватель при изложении лекционного материала организует свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу в интервалах между логическими разделами. Такая форма обучения:

- оживляет учебный процесс,
- активизирует познавательную деятельность аудитории,
- позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, используя его в целях убеждения и даже преодоления возможных негативных установок, ошибочных мнений студентов.



## 11. Оценочные средства (ОС):

### БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА

Максимальная сумма рейтинговых баллов, которая может быть начислена студенту по учебной дисциплине, составляет 100 рейтинговых баллов.

Форма промежуточной аттестации	Количество баллов		
	Текущий контроль (тест, устный опрос)	Контроль	Сумма баллов
Экзамен	30-70	20-30	60-100
Зачет с оценкой	40-80	10-20	60-100

Рейтинг студента в семестре по дисциплине складывается из рейтинговых баллов, которыми преподаватель в течение семестра оценивает посещение учебных занятий, его текущую работу на занятиях и самостоятельную работу, результаты текущих тестов, устных опросов, премиальных и штрафных баллов.

Рубежный рейтинг студента по дисциплине складывается из оценки в рейтинговых баллах ответа на экзамене.

Преподаватель, осуществляющий проведение практических занятий, доводит до сведения студентов на первом занятии информацию о формировании рейтинга студента и рубежного рейтинга.

Текущий аудиторный контроль по дисциплине в течение семестра:

один ответ в устном опросе – до 2 рейтинговых баллов;

посещение лекционного занятия – 5 баллов;

посещаемость практических занятий – 5 баллов;

одно задание в тесте – до 1 рейтингового балла;

активность на занятии - не более 5 баллов за 1 занятие.

По окончании семестра каждому студенту выставляется его Рейтинговая оценка текущей успеваемости, которая является оценкой посещаемости занятий, активности на занятиях, качества самостоятельной работы.

Студент допускается к мероприятиям промежуточной аттестации, если его рейтинговая оценка текущей успеваемости (без учета премиальных рейтинговых баллов) не менее:

по дисциплине, завершающейся экзаменом - 30 рейтинговых баллов;

по дисциплине, завершающейся зачетом - 40 рейтинговых баллов.

Студенты, не набравшие минимальных рейтинговых баллов по учебной дисциплине проходят процедуру добора баллов.

Максимальная рейтинговая оценка текущей успеваемости студента за семестр по результатам текущей работы и текущего контроля знаний (без учета премиальных баллов) составляет: 70 рейтинговых баллов для дисциплин, заканчивающихся экзаменом; 80 рейтинговых баллов для дисциплин, заканчивающихся зачетом.

Ответ студента может быть максимально оценен:

на экзамене в 30 рейтинговых баллов;

на зачете в 20 рейтинговых баллов.

Студент, по желанию, может сдать экзамен или зачет в формате «автомат», если его рейтинг за семестр, с учетом премиальных баллов, составил не менее:

если по результатам изучения дисциплины сдается экзамен

– 60 рейтинговых баллов с выставлением оценки «удовлетворительно»;

- 70 рейтинговых баллов с выставлением оценки «хорошо»;
- 90 рейтинговых баллов с выставлением оценки «отлично»;
- если по результатам изучения дисциплины сдается зачет:
- 60 рейтинговых баллов с выставлением оценки «зачтено»

Рейтинговая оценка по дисциплине и соответствующая аттестационная оценка по шкале «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» при использовании формата «автомат», проставляется экзаменатором в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость только в день проведения экзамена или зачета согласно расписанию группы, в которой обучается студент.

Для приведения рейтинговой оценки к аттестационной (пятибалльный формат) используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинг студента по дисциплине (включая премиальные баллы)
«отлично»	90- 100 баллов
«хорошо»	70 - 89 баллов
«удовлетворительно»	60 - 69 баллов
«неудовлетворительно»	менее 60 баллов
«зачтено»	от 60 баллов и выше
«не зачтено»	менее 60 баллов

Рубежный рейтинг по дисциплине у студента на экзамене или дифференцированном зачете менее чем в 20 рейтинговых баллов считается неудовлетворительным (независимо от рейтинга студента в семестре). В этом случае в зачетно-экзаменационную ведомость в графе «Аттестационная оценка» проставляется «неудовлетворительно».

Рубежный рейтинг по дисциплине у студента на зачете менее чем в 10 рейтинговых баллов считается неудовлетворительным (независимо от рейтинга студента в семестре). В этом случае в зачетно-экзаменационную ведомость в графе «Аттестационная оценка» проставляется «не зачтено».

Преподавателю предоставляется право начислять студентам премиальные баллы за активность (участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, активная работа на аудиторных занятиях, публикации статей, работа со школьниками, выполнение заданий повышенной сложности, изготовление наглядных пособий и т.д.) в количестве, не превышающем 20 рейтинговых баллов за семестр. Премиальные баллы не входят в сумму рейтинга текущей успеваемости студента, а прибавляются к ним.

### **11.1. Оценочные средства текущего контроля**

На этапе текущего контроля успеваемости обучающихся показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты тестирования, проведение устного опроса.

Демонстрационные варианты тестовых заданий для текущего контроля

1. Активы организации по времени использования бывают:

- а) долгосрочные и в сфере обращения;
- б) текущие и в сфере производства;
- в) долгосрочные и текущие;
- г) долгосрочные и краткосрочные обязательства.

2. В зависимости от сроков погашения обязательств различают:

- а) долгосрочные обязательства и собственный капитал;
- б) собственный капитал и обязательства;
- в) собственный капитал и краткосрочные обязательства;
- г) текущие и долгосрочные.

3. К долгосрочным активам относят:
- а) основные материалы;
  - б) основные средства;
  - в) инвентарь и хозяйственные принадлежности;
  - г) денежные средства на счетах в банках.
4. В текущие активы включают:
- а) основные средства;
  - б) основные материалы;
  - в) нематериальные активы;
  - г) акции.
5. Текущими активами сферы производства выступают:
- а) основные средства;
  - б) готовая продукция;
  - в) незавершенное производство;
  - г) касса.
6. К текущим активам сферы обращения относят:
- а) основные средства;
  - б) готовую продукцию;
  - в) незавершенное производство;
  - г) хозяйственный инвентарь.
7. Активы организации по источникам образования подразделяются на:
- а) заемные и привлеченные;
  - б) закрепленные и заемные;
  - в) закрепленные и специального назначения;
  - г) собственные и заемные.
8. Ликвидационный баланс составляется с целью:
- а) подведения итогов работы за год;
  - б) планирования хозяйственной деятельности в текущем году;
  - в) оценки активов и пассивов на момент ликвидации организации;
  - г) в современных условиях не составляется.
9. Баланс, в котором нет статей «Амортизация основных средств», «Амортизация нематериальных активов», называется:
- а) заключительным;
  - б) брутто;
  - в) нетто;
  - г) провизорным.
10. На счетах бухгалтерского учета, если при инвентаризации денежных средств в кассе выявлен и оприходован излишек средств, делаются бухгалтерские записи:
- а) дебет 50 – кредит 83;
  - б) дебет 50 – кредит 91/1;
  - в) дебет 50 – кредит 68;
  - г) дебет 50 – кредит 94.
11. Положительные курсовые разницы по валютным счетам и операциям в иностранных валютах отражаются записями на счетах бухгалтерского учета:
- а) дебет 52 – кредит 91/1;
  - б) дебет 52 – кредит 80;
  - в) дебет 52 – кредит 99;
  - г) дебет 52 – кредит 98.
12. Для свода и контроля кассовых операций предназначен документ:
- а) кассовый ордер;
  - б) кассовая книга;
  - в) журнал-ордер № 1;

- г) Главная книга.
13. Счет 50 ведется в учетном регистре:
- а) в журнале-ордере № 1;
  - б) в кассовой книге;
  - в) в приходных и расходных кассовых ордерах;
  - г) в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.
14. Внесение денежных средств на расчетный счет оформляется документом:
- а) платежным поручением;
  - б) приходным кассовым ордером;
  - в) объявлением на взнос наличными;
  - г) журналом-ордером № 2.
15. Зачисление на расчетный счет денежных средств, полученных от покупателей за реализованную продукцию, отражается бухгалтерскими записями на счетах бухгалтерского учета:
- а) дебет 50 – кредит 62;
  - б) дебет 51 – кредит 62;
  - в) дебет 62 – кредит 90/1.
16. Синтетический учет открытых аккредитивов ведется на активном балансовом счете:
- а) 55;
  - б) 50;
  - в) 51.
17. Приобретение транспортных средств отражается на счете:
- а) 23;
  - б) 08;
  - в) 01;
  - г) 60
18. На счетах бухгалтерского учета отражается безвозмездное поступление объектов нематериальных активов бухгалтерскими записями:
- а) дебет 08 – кредит 98/2;
  - б) дебет 08 – кредит 91/1;
  - в) дебет 04 – кредит 08/5.
19. Приобретенные основные средства для передачи в аренду приходуются бухгалтерской записью:
- а) дебет 01 – кредит 08;
  - б) дебет 03 – кредит 08;
  - в) дебет 01 – кредит 60;
  - г) дебет 10 – кредит 60
20. Проценты банку за пользование кредитом, полученным на приобретение технологического оборудования, до ввода объекта в эксплуатацию относятся:
- а) на себестоимость продукции;
  - б) на чистую прибыль;
  - в) на увеличение первоначальной стоимости технологического оборудования.

### **Вопросы для проведения устного опроса**

1. История развития учета и общая характеристика хозяйственного учета.
2. Измерители, применяемые в хозяйственном учете.
3. Виды хозяйственного учета.
4. Содержание, цели, задачи и функции бухгалтерского учета.
5. Основопологающие принципы и требования бухгалтерского учета.
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
7. Предмет бухгалтерского учета и характеристика объектов его наблюдения.
8. Метод бухгалтерского учета и его основные методические приемы и правила.

9. Сущность, значение и функции баланса.
10. Строение и структура бухгалтерского баланса.
11. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
12. Виды балансов и их классификация
13. Счета бухгалтерского учета и их строение.
14. Двойная запись, ее сущность и значение.
15. Счета синтетического и аналитического учета.
16. Взаимосвязь между счетами и балансом.
17. Обобщение и проверка данных счетов бухгалтерского учета.
18. Классификация счетов бухгалтерского учета.
19. Понятие о плане счетов бухгалтерского учета
20. Учет денежных средств.
21. Учет основных средств.
22. Учет нематериальных активов.
23. Учет материальных запасов.
24. Учет финансовых вложений.
25. Учет готовой продукции.
26. Основы организации расчетных операций.
27. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
28. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
29. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
30. Учет расчетов с бюджетом.
31. Учет расчетов по кредитам и займам.
32. Учет собственного капитала.
33. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
34. Учет прочих финансовых результатов.
35. Учет использования финансовых результатов.
36. Понятие и виды бухгалтерской отчетности.
37. Роль бухгалтерской отчетности в управлении организации.
38. Состав бухгалтерской отчетности и ее основные элементы.
39. Процедуры составления бухгалтерской отчетности.
40. Налоговые декларации.
41. Статистическая отчетность.
42. Понятие и виды бухгалтерской отчетности.
43. Роль бухгалтерской отчетности в управлении организации.
44. Состав бухгалтерской отчетности и ее основные элементы.
45. Процедуры составления бухгалтерской отчетности.
46. Налоговые декларации.
47. Статистическая отчетность.

**11.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена и зачета с оценкой)**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов	<b>Знает:</b> Основные способы документирования хозяйственных операций, учет денежных средств, рабочий план счетов бухгалтерского учета	<i>Начальный этап</i> 1. Изучение теоретического материала и овладение практическими навыками. 2. Применение

	бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;	организации и как формировать на его основе бухгалтерские проводки; <b>Умеет:</b> осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; <b>Владеет:</b> навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, умением разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;	полученных знаний согласно поставленным задачам
ПК – 15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;	<b>Знает:</b> основные бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; <b>Умеет:</b> формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; <b>Владеет:</b> умением формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;	<i>Начальный этап</i> 1. Изучение теоретического материала и овладение практическими навыками. 2. Применение полученных знаний согласно поставленным задачам
ПК – 17	способностью отражать на счетах бухгал-	<b>Знает:</b> основные способы отражения на	<i>Начальный этап</i> 1. Изучение теоре-

	<p>терского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p>	<p>счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, стандартные методы формирования бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций;</p> <p><b>Умеет:</b> отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;</p> <p><b>Владеет:</b> способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p>	<p>тического материала и овладение практическими навыками.</p> <p>2. Применение полученных знаний согласно поставленным задачам</p>
--	---	--	---

Уровень сформированности компетенций:

Результаты освоения компетенции	<i>Уровень сформированности компетенций:</i>			
	«недостаточный»	«пороговый»	«продвинутый»	«высокий»
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные способы документирования хозяйственных операций, учет денежных средств, рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и как формировать на его основе бухгалтерские проводки;</li> <li>- основные бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</li> <li>- основные способы отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, стандарт-</li> </ul>	<p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низ-</p>	<p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстри-</p>	<p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.</p>

<p>ные методы формирования бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.</p>		<p>кий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>руется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</li> <li>- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</li> </ul>				
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, умением разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</li> <li>- умением формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</li> <li>- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</li> </ul>				

**Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций**

<b>Уровень сформированности компетенций</b>
---



<p><b>«недостаточный»</b> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p><b>«пороговый»</b> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p><b>«продвинутый»</b> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p><b>«высокий»</b> Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
--	--	---	---

### 11.3. Виды текущего и промежуточного контроля знаний студентов и контролируемые компетенции

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые разделы	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Устный опрос Тестирование	Сущность, цели, предмет и метод, содержание бухгалтерского учета	ПК -14
2		Балансовое обобщение	ПК-15, ПК-17
3		Бухгалтерские счета и двойная запись	ПК-14, ПК-15, ПК-17
4	Устный опрос Тестирование	Учет активов предприятия	ПК-14, ПК-15
5		Учет пассивов предприятия	ПК-14, ПК-15
6		Учет финансовых результатов	ПК-14, ПК-17
7		Бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность предприятия	ПК-17
8	Устный опрос Тестирование	Теоретические основы и использование финансового анализа в управлении предприятием	ПК-17

#### Примерный перечень вопросов и заданий к зачету

- 1 История развития учета и общая характеристика хозяйственного учета.
- 2 Измерители, применяемые в хозяйственном учете.
- 3 Виды хозяйственного учета. Содержание, цели, задачи и функции бухгалтерского учета.
- 4 Основополагающие принципы и требования бухгалтерского учета.
- 5 Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
- 6 Предмет бухгалтерского учета и характеристика объектов его наблюдения.
- 7 Первичное наблюдение и инвентаризация как приемы бухгалтерского учета
- 8 Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета
- 9 Обобщение бухгалтерской информации в отчетности
- 10 Метод бухгалтерского учета и его основные методические приемы и правила.
- 11 Сущность, значение и функции баланса.
- 12 Строение и структура бухгалтерского баланса.

- 13 Бухгалтерский баланс – метод обобщения информации об объектах бухгалтерского учета
- 14 Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
- 15 Виды балансов и их классификация
- 16 Счета бухгалтерского учета и их строение.
- 17 Двойная запись, ее сущность и значение.
- 18 Счета синтетического и аналитического учета.
- 19 Взаимосвязь между счетами и балансом.
- 20 Обобщение и проверка данных счетов бухгалтерского учета.
- 21 Классификация счетов бухгалтерского учета.
- 22 Понятие о плане счетов бухгалтерского учета
- 23 Учет денежных средств.
- 24 Учет основных средств.
- 25 Учет нематериальных активов.
- 26 Учет материальных запасов.
- 27 Учет финансовых вложений.
- 28 Учет готовой продукции.

### **Примерный перечень вопросов и заданий к экзамену**

- 1 История развития учета и общая характеристика хозяйственного учета.
- 2 Измерители, применяемые в хозяйственном учете.
- 3 Виды хозяйственного учета. Содержание, цели, задачи и функции бухгалтерского учета.
- 4 Основополагающие принципы и требования бухгалтерского учета.
- 5 Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
- 6 Предмет бухгалтерского учета и характеристика объектов его наблюдения.
- 7 Первичное наблюдение и инвентаризация как приемы бухгалтерского учета
- 8 Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета
- 9 Обобщение бухгалтерской информации в отчетности
- 10 Метод бухгалтерского учета и его основные методические приемы и правила.
- 11 Сущность, значение и функции баланса.
- 12 Строение и структура бухгалтерского баланса.
- 13 Бухгалтерский баланс – метод обобщения информации об объектах бухгалтерского учета
- 14 Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
- 15 Виды балансов и их классификация
- 16 Счета бухгалтерского учета и их строение.
- 17 Двойная запись, ее сущность и значение.
- 18 Счета синтетического и аналитического учета.
- 19 Взаимосвязь между счетами и балансом.
- 20 Обобщение и проверка данных счетов бухгалтерского учета.
- 21 Классификация счетов бухгалтерского учета.
- 22 Понятие о плане счетов бухгалтерского учета
- 23 Учет денежных средств.
- 24 Учет основных средств.
- 25 Учет нематериальных активов.
- 26 Учет материальных запасов.
- 27 Учет финансовых вложений.
- 28 Учет готовой продукции.
- 29 Основы организации расчетных операций.
- 30 Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

- 31 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 32 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
- 33 Учет расчетов с бюджетом.
- 34 Учет расчетов по кредитам и займам.
- 35 Учет собственного капитала.
- 36 Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
- 37 Учет прочих финансовых результатов.
- 38 Учет использования финансовых результатов.
- 39 Понятие и виды бухгалтерской отчетности.
- 40 Роль бухгалтерской отчетности в управлении организации.
- 41 Состав бухгалтерской отчетности и ее основные элементы.
- 42 Процедуры составления бухгалтерской отчетности.
- 43 Налоговые декларации.
- 44 Статистическая отчетность.
- 45 Информационная основа финансового анализа и место финансовой отчетности в ней.
- 46 Принципы, логика и виды анализа финансовой отчетности. Пользователи анализа.
- 47 Содержание, цели, задачи и информационная база финансового анализа.
- 48 Особенности организации и методики финансового анализа
- 49 Пользователи финансового анализа
- 50 Обязательные показатели сравнительного аналитического баланса.
- 51 Техника горизонтального, вертикального, коэффициентного финансового анализа.

## **12. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

### 13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения